

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi 1 – 52100 AREZZO

Tel. 0575-296467 Fax. 0575-324433 e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514

Arezzo, li 23.10.2012

Prot. 12/2862

Spett.
.....

Oggetto: Richiesta offerta per assegnazione servizi di:

- Pulizia Cimitero di Arezzo;
- Ritiro fiori secchi da Alcuni Cimiteri Extraurbani;
- Fornitura Acqua Cisterne alcuni Cimiteri Extraurbani;
- Gestione punto per l'ascolto e collaborazione amministrativa;
- Pulizia servizio igienico cimitero di S. Leo

CIG. ZDF06E20B2 – CUP C18C12000180005

PARTE PRIMA: INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

STAZIONE APPALTANTE	Soc. AREZZO MULTISERVIZI SRL
Indirizzo	Via Bruno Buozzi 1-52100 AREZZO
Telefono	0575-296467
Fax.	0575-324433
e-mail	info@arezzomultiservizi.it

1.2) Descrizione dell'appalto:

- Pulizia Cimitero di Arezzo;
- Ritiro fiori secchi da Alcuni Cimiteri Extraurbani;
- Fornitura Acqua Cisterne alcuni Cimiteri Extraurbani;
- Gestione punto per l'ascolto e collaborazione amministrativa;
- Pulizia servizio igienico cimitero di S. Leo

1.3) Luogo di prestazione dei servizi : Cimitero Urbano e Cimiteri extraurbani del Comune di Arezzo

1.4) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO: L'importo complessivo dell'appalto è pari ad €. 128.500,00 di cui €. 126.500,00 per lavori ed €. 2.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre ad IVA di legge;

1.5) Durata dell'appalto : anni 1 (uno) dalla data del 01.02.2013 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 1 (uno)

PARTE SECONDA: INFORMAZIONI SULL'APPALTO.

2.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria secondo modalità ed importi ex art. 75 D.Lgs. 163/2006, specificati da disciplinare di gara – cauzione definitiva secondo art. 113 D.Lgs. 163/2006.

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi 1 – 52100 AREZZO

Tel. 0575-296467 Fax. 0575-324433 e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514

2.2) Principali modalità finanziamento e pagamento: Fondi ordinari di bilancio – pagamenti secondo Capitolato Speciale

2.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto Artt. 34 e 37 D.Lgs. 163/2006

2.4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: INDICAZIONI RIGUARDANTI LA SITUAZIONE PROPRIA DEL PRESTATORE DI SERVIZI, NONCHÉ INFORMAZIONI E FORMALITÀ NECESSARIE PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI MINIMI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE QUESTI DEVE POSSEDERE

- **Soggetti ammessi: art. 34 e ss. D.Lgs. 163/2006**

- **requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006**

- **iscrizione CCIAA ai sensi art. 39 D.Lgs. 163/2006**

- **requisiti tecnico-economici: iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane, ai sensi della L. 82/1994 e relativo Regolamento adottato con D.M. 274/1997, nella fasce di cui all'art. 3 del medesimo D.M. 274/1997, (o iscrizione al corrispondente registro professionale di appartenenza per imprese di altri stati dell'U.E., che dimostri il possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'iscrizione);**

In caso di raggruppamenti di imprese, ogni associata deve avere almeno l'iscrizione alla fascia a) e la somma delle fasce di tutte le imprese raggruppate non deve essere inferiore al valore della fascia richiesta per il lotto/i lotti per cui si partecipa.

-di aver svolto nell'ultimo triennio (2009-2010-2011) un volume di affari in servizi amministrativi simili a quelli oggetto di gara non inferiore ad € 50.000,00;

2.5) Situazione giuridica – prove richieste: dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, ai sensi art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006

2.6) Capacità economica e finanziaria – prove richieste:dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, ai sensi art. 41, comma 4, D.Lgs. 163/2006

2.7) Capacità tecnica – tipo di prove richieste: dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, ai sensi art. 42, comma 4, D.Lgs. 163/2006;

2.8) Verbale di presa visione dei luoghi rilasciato dalla stazione appaltante a seguito di appuntamento al n. 0575-296467 (Baldoni)

PARTE TERZA: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

3.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA EX ART. 83 D. LGS. 163/2006, IN TERMINI DI CRITERI SOTTO ENUNCIATI IN ORDINE DECRESCENTE DI PRIORITÀ :

01	OFFERTA TECNICA (CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE ESPRESSE MEDIANTE PROGETTO)	max 60 punti
02	OFFERTA ECONOMICA (PREZZO)	max 40 punti

I 60 PUNTI RELATIVI OFFERTA TECNICA (CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE ESPRESSE MEDIANTE PROGETTO) SARANNO COSÌ SUDDIVISI:

a	merito tecnico organizzativo	fino a 20 punti
b	qualità del progetto e del servizio	fino a 40 punti

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi1 – 52100 AREZZO

Tel. 0575-296467 Fax. 0575-324433 e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PROGETTO TECNICO

A- PUNTEGGIO PER MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO (FINO A 20 PUNTI)

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno della Cooperativa	Da 0 a 8
Modello organizzativo della Cooperativa inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante della impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazioni delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. 81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente.	Da 0 a 12
PONTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	20

B- QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO (FINO A 40 PUNTI)

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli altri Enti Locali.	Da 0 a 12
Adeguatezza dl progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire:	Da 0 a 9
Programma di gestione tecnico organizzativa del servizio	Da 0 a 9
Programma di controllo della qualità e degli obiettivi: inserimento lavorativo - gestione tecnico-organizzativa	Da 0 a 8
Impiego dei Soci Volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta agli operatori indicati dal capitolato.	Da 0 a 2
PONTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	40

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

C- PREZZO (FINO A 40 PUNTI)

La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso come segue:	
RIBASSO (%)	PUNTEGGIO
0,00-0,49	12
0,50-0,99	14
1,00-1,49	20
1,50-1,99	24
2,00-2,49	26
2,50-2,99	30
3,00-3,49	36
3,50 – oltre	40
PONTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	40

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi 1 – 52100 AREZZO

Tel. 0575-296467 Fax. 0575-324433 e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514

3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte : ORE 13.00 DEL 23 NOVEMBRE 2012

3.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte);

3.4) Modalità di apertura delle offerte: Data, ora e luogo ore 09.00 del 26 NOVEMBRE 2012 - sede stazione appaltante

PARTE QUARTA: ALTRE INFORMAZIONI

4.1) MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA SECONDO DISCIPLINARE DI GARA.

4.2) L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di consegnare il servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

4.3) Obbligo di costituire prima della stipulazione del contratto:

a) polizza assicurativa di durata pari all'intero periodo contrattuale, per i danni derivanti all'Amministrazione, per responsabilità civile verso terzi;

b) cauzione definitiva ex art. 113 D.Lgs. 163/2006, in misura e con modalità di cui al medesimo articolo;

c) Si applica art. 49 D.Lgs. 163/2006, in materia di avvalimento, con modalità previste dallo stesso Decreto Legislativo;

d) Divieto di subappalto, secondo prescrizioni Regione Toscana;

e) Per le offerte anomale si applica procedura ex art. 86 e ss. D.Lgs. 163/2006, secondo modalità specificate nel disciplinare di gara;

R.U.P: Geom. Massimo Baldoni: tel. 0575-296467.

IL DIRETTORE

Dr. Gianna Rogialli

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi 1 – 52100 AREZZO

Tel. 0575-296467 Fax. 0575-324433 e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Richiesta offerta per assegnazione:

- Pulizia Cimitero di Arezzo;
- Ritiro fiori secchi da Alcuni Cimiteri Extraurbani;
- Fornitura Acqua Cisterne alcuni Cimiteri Extraurbani;
- Gestione punto per l'ascolto e collaborazione amministrativa;
- Pulizia servizio igienico cimitero di S. Leo

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o consegna diretta, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al bando di gara.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo inamovibile, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "A - Documenti", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

BUSTA A – DOCUMENTI

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara**, in carta legale o resa legale con applicazione di una marca da bollo o contrassegno da € 14,62= ogni quattro facciate, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica **leggibile** di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura – in originale o copia autenticata.
- 2) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nelle domanda di partecipazione (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) con la quale il concorrente:
 - a) attesta di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
 - b) certifica, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 , comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) del D.Lgs. 163/2006, indicando a tal fine tutte le condanne definitive o per applicazione della pena su richiesta, riportate dai soggetti di interesse, anche quando vi sia il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale;

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi1 – 52100 AREZZO

Tel. 0575-296467 Fax. 0575-324433 e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514

- c) dichiara l'iscrizione alla CCIAA, indicandone il luogo, la data e il numero e indica i nominativi, le date di nascita e di residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- d) di essere iscritta al Registro delle imprese o all'Albo delle imprese artigiane della C.C.I.A.A., ai sensi della L. 82/1994 e relativo regolamento adottato con D.M. 274/1997, indicando la fascia di iscrizione di cui all'art. 3 del medesimo D.M. 274/1997 (o iscrizione al corrispondente registro professionale di appartenenza per imprese di altri Stati dell'U.E., che dimostri il possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'iscrizione alla fascia richiesta dal bando di gara) *oppure* che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e, a tal fine, rinvia alle specifiche dichiarazioni allegate di cui al successivo punto 7;
- e) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretta o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- f) di aver svolto nell'ultimo triennio (2009-2010-2011) un volume di affari in servizi amministrativi e similari a quelli oggetto di gara non inferiore ad €. 50.000,00;
- g) attesta di essersi recato sul luogo dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
- h) attesta di aver attentamente vagliato tutte le indicazioni e clausole del Capitolato Speciale e tutte le circostanze di tempo, di luogo e contrattuali relative all'appalto stesso che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- i) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nel **disciplinare** e nel **capitolato speciale d'appalto**.
- l) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- m) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con l'art. 17 della L. 68/99 e, a fini di controllo, dichiara il numero dei lavoratori dipendenti;
- n) indica il **numero di fax** al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 D.Lgs. 163/2006, nonché il **numero di telefono** per eventuali comunicazioni;
- o) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006):*
dichiara per quali consorziati il consorzio concorre - indicandone la ragione sociale, i dati di iscrizione alla CCIAA, gli amministratori ed i direttori tecnici, nonché in caso di società in nome collettivo tutti i soci e in caso di società in accomandita semplice i soci accomandatari – e attesta la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo previsto dalla normativa vigente per la partecipazione a gare d'appalto. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.
- p) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):*
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi1 – 52100 AREZZO

Tel. 0575-296467 Fax. 0575-324433 e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514

- le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno

q) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):*

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

- le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno;

r) dichiara che l'Impresa non si avvale di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01.

s) dichiara che l'Impresa è in regola con quanto previsto dalla Circolare Nazionale sul DURC approvata dal Ministero del Lavoro in data 12.07.2005 e di essere consapevole che:

- la regolarità deve persistere alla data in cui l'Impresa dichiara di partecipare alla gara, essendo irrilevanti eventuali regolarizzazioni avvenute successivamente;

- sarà considerato grave – e comporterà pertanto l'esclusione dalla gara - l'omesso versamento di contributi definitivamente accertato, qualunque sia l'importo di tale omissione.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione: dal titolare in caso di imprese individuali; da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese.

In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta, purché le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006, corredate dalla dichiarazione della consapevolezza della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, vengano rese comunque - anche separatamente - da tutti i soggetti sopra indicati e siano, pertanto, allegate all'istanza.

Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatte IN CONFORMITÀ AI MODELLI che potranno essere ritirati presso la stazione appaltante al momento della redazione del verbale di presa visione di cui al successivo punto 5).

3) la cauzione provvisoria a corredo offerta costituita, a pena di esclusione, da deposito presso il Tesoriere della Società oppure da fideiussione bancaria o assicurativa. Le fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari, iscritti in elenco speciale ex art. 107 D.Lgs. 385/1993, sono ammesse solo nel caso in cui l'Istituto emittente abbia ottenuto l'ulteriore autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, richiesta dall'art. 75, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa **deve recare, pena esclusione:** l'impegno dell'Istituto emittente a prestare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Importi della cauzione provvisoria: 2.570,00 pari al 2% dell'importo di aggiudicazione. La cauzione potrà essere ridotta del 50% qualora le imprese sono certificate.

4-Capitolato di appalto sottoscritto in ogni pagina: da allegare pena esclusione dalla gara.

5-Verbale presa visione dei luoghi rilasciato dalla Stazione appaltante a seguito di sopralluogo (prenotazione al n. 0575-296467 Baldoni)

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi 1 – 52100 AREZZO

Tel. 0575-296467 Fax. 0575-324433 e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514

AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo – espressi dalla fascia di iscrizione di cui all'art. 3 del D.M. 274/1997 - avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso si applicano le disposizioni di del suddetto D. Lgs.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui sopra, devono contenere - a pena di esclusione - quanto previsto nei predetti punti.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'impresa dovrà formulare l'offerta tecnica, **in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno l'espressa indicazione del mittente e l'oggetto della gara.**

L'offerta tecnica, il cui pero massimo è commisurato a punti 60 (sessanta) dovrà consistere – in un progetto tecnico, che esprima il valore qualitativo, metodologico e tecnico del servizio offerto. Lo stesso dovrà essere descritto ed illustrato secondo i parametri di valutazione sotto elencati:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
1-Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno della Cooperativa	Da 0 a 8
2-Modello organizzativo della Cooperativa inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante della impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazioni delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. 81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente.	Da 0 a 12
PONTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	20

B- QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO (FINO A 40 PUNTI)

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
3-Rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli altri Enti Locali.	Da 0 a 12
4-Adeguatezza dl progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire:	Da 0 a 9
5-Programma di gestione tecnico organizzativa del servizio	Da 0 a 9
6-Programma di controllo della qualità e degli obiettivi: inserimento lavorativo - gestione tecnico-organizzativa	Da 0 a 8
7-Impiego dei Soci Volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta agli operatori indicati dal capitolato.	Da 0 a 2
PONTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	40

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi 1 – 52100 AREZZO

Tel. 0575-296467 Fax. 0575-324433 e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514

Il progetto dovrà essere formulato utilizzando - a pena di esclusione - un massimo di n. 40 cartelle, formato A4, scritte con sistema elettronico, con divieto di allegare cataloghi, depliant, fotografie e ogni altro materiale iconografico relativo ad attrezzature e/o prodotti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio, con allegata fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori.

In caso che i documenti presentati siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'impresa dovrà formulare l'offerta economica, **in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno l'espressa indicazione del mittente e l'oggetto della gara.**

La busta dovrà contenere:

1) **una dichiarazione**, recante una marca da bollo o contrassegno da € 14,62=, redatta in lingua italiana, che – secondo quanto previsto dal DPCM 117/1999- esprima il **prezzo complessivo offerto inferiore rispetto al prezzo posto a base di gara**, espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Il relativo punteggio verrà attribuito tramite la tabella riportata nella lettera di invito.

L'offerta deve essere sottoscritta da un legale rappresentante con firma disgiunta e corredata da fotocopia del documento di identità.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio, con allegata fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori.

In caso che sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione sarà nominata secondo la procedura e con le modalità di cui all'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

La **prima seduta** di gara si svolgerà **il giorno indicato nella lettera di invito presso la sede della Stazione appaltante.**

In tale seduta, pubblica, si procederà all'apertura della busta A – DOCUMENTAZIONE e all'esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara. Quindi verranno sorteggiati tra i concorrenti ammessi - ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 163/2006 - un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali sarà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nell'invito, presentando la documentazione a tal fine necessaria. Per tali concorrenti, verranno

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi 1 – 52100 AREZZO

Tel. 0575-296467 Fax. 0575-324433 e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514

sottoposte al controllo della veridicità, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, anche le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

La eventuale seconda seduta di gara, per la conclusione della fase di ammissione alla luce delle risultanze dei citati controlli verrà comunicata ai soggetti interessati a mezzo fax.

L'Amministrazione, tuttavia, si riserva di concludere la fase di ammissione nella prima seduta di gara, qualora, anche sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, le verifiche di cui all'art. 48 citato possano essere svolte in quella medesima sede.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'apertura della busta B – OFFERTA TECNICA per i soli concorrenti ammessi, all'esame della documentazione in essa contenuta e all'attribuzione del relativo punteggio, che va **da un minimo di 0 ad un massimo di 60 punti**.

Il punteggio sarà attribuito tenendo presente i parametri indicati sia nella lettera che nel disciplinare. E' facoltà della Commissione di gara richiedere chiarimenti in merito.

Successivamente, in seduta pubblica – della cui data ed ora si darà comunicazione via fax ai concorrenti ammessi – la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche, e quindi procederà all'apertura della busta C – OFFERTA ECONOMICA, alla lettura dell'offerta ed all'attribuzione del relativo punteggio, che va **da un minimo di 0 ad un massimo di 40 punti secondo la tabella riportata nella lettera di invito**.

Una volta conclusa la gara, la stazione appaltante, qualora l'aggiudicatario provvisorio ed il secondo in graduatoria non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, procede, altresì, al controllo della veridicità, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/2006 e dell'articolo 71 del DPR 445/2000, delle dichiarazioni contenute nella busta A.

ALTRE INFORMAZIONI

- L'omissione e/o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni prescritti a corredo dell'offerta, nonché l'inosservanza o irregolarità nelle modalità di presentazione dell'offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.
- Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo - anche di forza maggiore - essi non giungano in tempo utile, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti in tempo utile, che non risultino trasmessi nei modi prescritti o sui quali non siano apposte le scritte indicate nel testo del presente invito.
- La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando e delle altre richiamate nel Capitolato Speciale.
- Della presente gara verrà redatto apposito verbale, al quale farà seguito atto di aggiudicazione e stipula di regolare contratto d'appalto, dopo l'acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e la formazione del deposito delle spese contrattuali – integralmente a carico dell'Appaltatore - salvo conguaglio.
- Il presente bando non vincola questa Amministrazione che si riserva, comunque, di non addivenire all'aggiudicazione
- Sono ammessi alla gara concorrenti con sede in Stati membri Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 39, comma 2, D.Lgs. 163/2006.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- In caso di offerte uguali sarà ritenuta prevalente quella che ha ottenuto il maggiore punteggio nell'offerta tecnica e solo in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- **La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione di documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.**

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi1 – 52100 AREZZO

Tel. 0575-296467 Fax. 0575-324433 e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514

- Oneri a carico dell'aggiudicatario:
- prestare cauzione definitiva ex art. 113 D.Lgs. 163/2006, in misura e con modalità di cui al medesimo articolo;
- costituire, prima della stipulazione del contratto, una polizza assicurativa RCT e RCO con massimale € 1.500.000,00, nonché la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in Stati dell'Unione Europea, dovranno essere convertiti in euro.

Arezzo, 23.10.2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(geom. Massimo Baldoni)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE: SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

**APPALTO DEL SERVIZIO: Pulizia Cimitero di Arezzo;
Ritiro fiori secchi da Alcuni Cimiteri Extraurbani;
Fornitura Acqua Cisterne alcuni Cimiteri Extraurbani;
Gestione punto per l'ascolto e collaborazione amministrativa;
Pulizia servizio igienico cimitero di S. Leo**

- Art. 1 Oggetto dell'Appalto
- Art. 2 Luogo di esecuzione dell'appalto
- Art. 3 Ammontare dell'appalto
- Art. 4 Modalità di stipulazione del contratto
- Art. 5 Interpretazione del contratto e del capitolato speciale di appalto
- Art. 6 Documenti che fanno parte del contratto
- Art. 7 Conoscenza delle condizioni di appalto
- Art. 8 Consegna e inizio delle prestazioni
- Art. 9 Durata dell'appalto
- Art. 10 Calendario delle prestazioni e contenuti del servizio
- Art. 11 Prodotti ed attrezzature tecniche per la prestazione del servizio
- Art. 12 Sospensione e ripresa dell'esecuzione
- Art. 13 Anticipazione
- Art. 14 Pagamenti
- Art. 15 Adeguamento del prezzo
- Art. 16 Cauzione definitiva
- Art. 17 Riduzione delle garanzie
- Art. 18 Pagamenti in acconto
- Art. 19 Personale impiegato
- Art. 20 Verifica delle prestazioni
- Art. 21 Sicurezza
- Art. 22 Norme generali di sicurezza
- Art. 23 Cessione del contratto e cessione dei crediti
- Art. 24 Varianti
- Art. 25 Subappalto
- Art. 26 Responsabilità in materia di subappalto
- Art. 27 Pagamento dei subappaltatori
- Art. 28 Penali
- Art. 29 Definizione delle controversie
- Art. 30 Risoluzione del contratto
- Art. 31 Esecuzione in danno
- Art. 32 Recesso
- Art. 33 Termini per la verifica di conformità
- Art. 34 Spese contrattuali, imposte, tasse

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

ART. 01

OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di:

Pulizia Cimitero di Arezzo;
Ritiro fiori secchi da Alcuni Cimiteri Extraurbani;
Fornitura Acqua Cisterne alcuni Cimiteri Extraurbani;
Gestione punto per l'ascolto e collaborazione amministrativa;
Pulizia servizio igienico cimitero di S. Leo

2.1-Pulizia cimitero di Arezzo

2.1.1- Pulizia e vuotatura cesti del cimitero monumentale di Arezzo;

(per cimitero monumentale si intende la struttura avente come lato trasversale la distanza tra la Fortezza Medicea ed il viale alberato con cipressi dietro le gallerie e come lato longitudinale la distanza tra il piazzale principale e la cappella Severi del terzo ripiano)

La pulizia all'interno del cimitero comprende:

(a) Lo spazzamento e pulizia del locale adibito a chiesa, degli Uffici e degli spogliatoi del personale e servizi igienici pubblici;

(b) Lo spazzamento e la raccolta foglie da: viali centrali, vialetti laterali, di tutte le zone pavimentate, dei porticati dei loculi, delle gallerie, delle terrazze, delle nicchie ossario, dell'ossario comune,

(c) La pulizia delle fontanelle;

La Soc. Arezzo Multiservizi potrà richiedere inoltre, qualora si renda necessario, lo sgombero di neve con spargimento di sale dei viali centrali, vialetti laterali, di tutte le zone pavimentate, dei porticati dei loculi e delle nicchie ossario: in tal caso il costo dell'intervento sarà concordato tra le Parti.

(d) La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a svuotare dall'interno del cimitero appositi contenitori per la raccolta di rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani quali fiori secchi, corone, carte, ceri, erbe, piante, lumini, residui dalla manutenzione del verde ornamentale con trasporto dei rifiuti nei cassonetti dell'AISA posti nel parcheggio comunale.

L'intervento di spazzamento del cimitero e di vuotatura dei cesti dovrà essere effettuato almeno **n. 3 (tre)** volta la settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

Gli interventi di spazzatura e pulizia della chiesa, e spogliatoi personale dovranno essere effettuati almeno **n. 2 (due)** volte la settimana in giorni da concordare con il personale.

La Soc. Arezzo Multiservizi srl potrà richiedere inoltre, quando si renda necessario, la pulizia del cimitero con frequenza maggiore rispetto a quanto precedentemente descritto. In tal caso il costo dell'intervento sarà concordato tra le parti e sarà applicata la tariffa oraria prevista per legge.

2.1.2- Pulizia e vuotatura cesti del cimitero comunale di Arezzo e dei relativi servizi igienici; *(per cimitero comunale si intende l'area costituita dai campi di inumazione con sepoltura a terra, nuovo manufatto costruito in mattoni su quattro livelli, rampa e servizi igienici e ascensore)*

La pulizia all'interno del cimitero comprende:

(a) Lo spazzamento e la raccolta foglie di: viali centrali, vialetti laterali in terra battuta)

(b) Lo spazzamento delle zone interne del nuovo manufatto in mattoni rossi (su tutti i livelli) con pulizia delle relative fontanelle;

(c) La pulitura dei servizi igienici;

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

La Soc. Arezzo Multiservizi srl potrà richiedere inoltre, qualora si renda necessario, lo sgombero di neve con spargimento di sale dei viali centrali, vialetti laterali, di tutte le zone pavimentate, dei porticati dei loculi e delle nicchie ossario: in tal caso il costo dell'intervento sarà concordato tra le Parti.

(d) La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a svuotare dall'interno del cimitero appositi contenitori per la raccolta di rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani quali fiori secchi, corone, carte, ceri, erbe, piante, lumini, residui dalla manutenzione del verde ornamentale.

L'intervento di spazzamento del cimitero e di vuotatura dei cestini dovrà essere effettuato almeno n. 3 (tre) volta la settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

2.1.3 -Pulizia uffici amministrativi di Via Bruno Buozzi 1

Operazioni giornaliere (lunedì –mercoledì - venerdì).

a) Scopatura di tutti i pavimenti, uffici, locali, corridoi e saloni.

Per gli uffici la scopatura dovrà essere effettuata ad umido con speciali scope a frange.

b) Scopatura delle rampe di scala e dei pianerottoli, spolveratura dei corrimano.

c) Svuotatura e pulizia cestini gettacarte e posacenere.

d) Spolveratura, lavatura e disinfezione di tutte le scrivanie, armadi e mobili.

e) Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, rivestimenti maiolicati, specchi, portasaponi e portasalviette.

f) Fornitura e distribuzione negli appositi supporti dei servizi igienici di carta igienica, sapone, salviette asciugamani di carta.

g) Pulizia e disinfezione degli apparecchi telefonici, computer, calcolatrici, ecc..

h) Depolveratura ed eventuale smacchiatura del tappeto d'ingresso.

Operazioni a giorni alterni

a) Pulizia e lavaggio di tutti i pavimenti.

Operazioni settimanali

a) Lavaggio più accurato di tutti i pavimenti, operazioni di mantenimento ceratura e lucidatura a macchina.

b) Pulizia e lavaggio delle rampe di scala, dei pianerottoli e dei corrimano.

c) Pulizia e lavaggio di tutti i balconi e davanzali.

d) Pulizia e lavaggio di mobili, porte, infissi interni, davanzali, e sopra gli armadi.

e) Deragnatura, scopatura e disinfezione dello stradello pedonale adiacente al palazzo municipale.

Operazioni mensili

a) Pulizia e lavaggio dei vetri interni ed esterni.

2.1.4 -Pulizia Crematorio

(come voce 2.1.3)

Operazioni da effettuarsi due volte la settimana (lunedì – venerdì)

Tutti i materiali di rifiuto dovranno essere accuratamente raccolti, insaccati e depositati in appositi contenitori. Dovrà essere effettuata la raccolta differenziata, a seconda delle richieste dell'Amministrazione, utilizzando i contenitori adatti

2.1.5 -Pulizia Sala Commiato

Il servizio dovrà essere effettuato tre volte la settimana (lunedì, mercoledì e venerdì).

Tale servizio comprende:

-pulizia degli arredi mediante spolveratura e spolveratura ad umido delle superfici orizzontali;

-pulizia vetri del bancone del punto informazione dei vetri della porta di ingresso;

-Spazzatura manuale e lavaggio manuale delle pavimentazioni, igienizzazione dei servizi igienici, pulizia delle scale, vano ascensore, pulizia esterna;

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

- pulizia quindicinale dei vetri dell'ascensore;
- pulizia bimensile dei vetri delle finestre e delle pareti vetrate delle scale.

2.2: Ritiro fiori secchi da alcuni cimiteri extraurbani.

Ritiro dei fiori secchi depositati nei cesti collocati agli ingressi dei cimiteri appresso indicati

- | | | |
|------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1) Agazzi | 10) Peneto | 18) S. M. alla Rassinata |
| 2) [REDACTED] | 11) Petrognano | 19) Vitiano |
| 3) Bagnoro | 12) Pieve a Quarto | 20) Campriano |
| 4) Bossi | 13) Poggiola | 21) Pomaio |
| 5) Campoluci | 14) Policiano | 22) S. Cassiano |
| 6) Ceciliano | 15) Rondine | 23) Staggiano Vecchio |
| 7) Chiani | 16) S. Agata alle Terrine | 24) S. Biagio alla Rassinata |
| 8) Marcena | 17) S. Flora | 25) Bivignano |
| 9) Monte Sopra Rondine | | 26) Calbi |

- Pulizia dell'ingresso del cimitero da eventuali residui
 - Conferimento dei fiori secchi nei cassonetti A.I.S.A. più prossimi ai cimiteri
- La cadenza con cui effettuare il servizio in ciascun cimitero dovrà essere stabilita da codesta spett.le ditta in modo da garantirne il decoro e l'igiene.

Un'indicazione di massima può essere la seguente:

RITIRO UNA VOLTA ALLA SETTIMANA

Agazzi – Bagnoro – Campoluci – Ceciliano – Chiani – Marcena - Monte Sopra Rondine – Petrognano - Pieve a quarto – Poggiola – Policiano - Vitiano

RITIRO OGNI 2 SETTIMANE

Bossi – Rondine - S. Agata alle Terrine - S. Flora - S. Maria alla Rassinata – Campriano – Staggiano Vecchio

RITIRO UNA VOLTA AL MESE

[REDACTED] – Peneto – Pomaio - S.Cassiano – S. Biagio alla Rassinata - Bivignano - Calbi

La cadenza con cui effettuare il ritiro dei rifiuti cimiteriali sopra indicata ha solo un valore orientativo, qualora non fossero sufficienti per assolvere al meglio detto servizio dovrà essere variata secondo le necessità.

E' importante sottolineare che durante la ricorrenza dei defunti ed anche nel corso di altre festività importanti, come il Natale, la Pasqua, ecc., il cumulo dei fiori aumenta in maniera considerevole per il maggior afflusso di utenza nei cimiteri.

2.3: Fornitura acqua cisterne di alcuni cimiteri extraurbani.

Il servizio consiste nell'approvvigionamento idrico dei cimiteri indicati nel sottostante elenco:

ELENCO CIMITERI PRIVI DI IMPIANTO IDRICO		
N.	CIMITERO	RIEMPIMENTO
01	CIMITERO DI BADIA S. VERIANO	-----
02	CIMITERO DI CAMPOLUCI	Ogni 30 giorni

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

03	CIMITERO DI CHIANI	Ogni 15 giorni
04	CIMITERO DI CHIASSA SUPERIORE	Ogni 15 giorni
05	CIMITERO DI MOLIN NUOVO	Ogni 30 giorni
06	CIMITERO DI PIEVE A QUARTO	Ogni 15 giorni
07	CIMITERO DI RONDINE	Ogni 30 giorni
08	CIMITERO DI S. AGATA ALLE TERRINE	Ogni 30 giorni
09	CIMITERO DI S. ANASTASIO	Ogni 15 giorni
10	CIMITERO DI S. FLORA	Ogni 30 giorni
11	CIMITERO DI TREGOZZANO	Ogni 15 giorni
12	CIMITERO DI CAMPRIANO	Ogni 30 giorni
13	CIMITERO DI MELICIANO	Ogni 30 giorni
14	CIMITERO DI POMAIO	Ogni 30 giorni
15	CIMITERO DI S. CASSIANO	Ogni 30 giorni
16	CIMITERO DI MISCIANO	-----
17	CIMITERO DI S. BIAGIO ALLA RASSINATA	-----
18	CIMITERO DI BIVIGNANO	Ogni 60 giorni
19	CIMITERO DI CALBI	Ogni 30 giorni
20	CIMITERO DI STAGGIANO VECCHIO	Ogni 15 giorni

Il servizio comprende il riempimento delle cisterne della capienza che va da un minimo di q.li 5 ad un massimo di q.li 20 poste in prossimità dell'ingresso dei cimiteri.

Il riempimento dovrà avvenire con cadenze sopra elencate e comunque ogni qualvolta che venga segnalato da parte del personale della stazione appaltante.

2.4 Gestione Punto Informazione e Collaborazione Amministrativa.

-Gestione punto informazione: Il progetto proposto viene così riassunto:

Presso la sede di Via Antonio da Sangallo 3 verrà effettuato un servizio di segreteria Front-office per l'inserimento lavorativo di personale diversamente abile al fine di orientare l'utente sui servizi proposti e sulle modalità con cui essi ne potranno usufruire.

Il luogo di lavoro sarà situato in una stanza al piano terra della palazzina. Un luogo senza Barriere architettoniche che lo renderà ben fruibile per chi vorrà usufruire del servizio e dall'operatore.-

La postazione di lavoro avrà la seguente dotazione:

- Una scrivania e una poltrona/sedia da ufficio;
- Una rete telefonica e linea ADSL;
- Un computer, telefono/fax e accesso ad una macchina fotocopiatrice.

Mansioni:

La persona che verrà inserita nel progetto avrà le seguenti mansioni:

- Accogliere gli utenti presso l'ufficio;
- Fornire le informazioni che gli saranno richieste;
- Ricevere segnalazioni di disservizi;
- Tali mansioni verranno svolte:
 - “**Di persona**”, quando l'utente del servizio si recherà presso il servizio personalmente;
 - Tramite telefono, quando l'operatore verrà contattato telefonicamente e sarà in grado di dare una risposta rapida e puntuale;
 - Tramite fax o e.mail, quando l'operatore riceverà indicazioni dall'utente di rispondere alle sue domande con questi strumenti;

In considerazione del fatto che la persona da inserire è priva di formazione è necessario che la stessa sia affiancata per un breve periodo dal personale della Società per una prima formazione.

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

Tutte le segnalazioni ricevute verranno inerite in un libro giornale in cui l'operatore segnalerà in ordine progressivo e suddivisi per data:

- 1- Nome cognome dell'utente;
- 2-Riferimenti (indirizzo, telefono etc....);
- 3- Motivo per cui si è rivolto all'operatore;
- 4-Se la segnalazione si è chiusa, oppure se necessità di approfondimento;
- 5- Eventuali note dell'operatore;

Tale registro sarà utile per avere una verifica qualitativa e quantitativa del servizio.

Requisiti dell'operatore:

L'operatore che verrà inserito nel servizio avrà i seguenti requisiti minimi:

- Buona capacità di relazione con il pubblico;
 - Buona conoscenza dei programmi informatici di base (Pacchetto Office di Windows);
- La Cooperativa che si occuperà dell'inserimento lavorativo ne curerà anche gli aspetti di formazione e di introduzione nel posto di lavoro. L'operatore sarà sempre a contatto con il tutor della Cooperativa che lo seguirà in tutte le fasi del percorso e si renderà parte attiva nei rapporti con la committenza.

Il servizio prevede un impegno lavorativo di 6 ore giornaliere su sei giorni settimanali

Gestione Collaborazione Amministrativa: Il Progetto viene così riassunto:

Presso la sede della Soc. Arezzo Multiservizi srl, Via Bruno Buozzi 1-52100 Arezzo, in locale a piano rialzato (barriere architettoniche superate da servo scala per il superamento di n. 4 scalini dislivello circa 60 cm) è attivata postazione lavorativa per un collaboratore agli Uffici Amministrativi del Cimitero.

La postazione di lavoro avrà la seguente dotazione:

- Una scrivania e una poltrona/sedia da ufficio;
- Una rete telefonica e linea ADSL;
- Un computer, telefono/fax e accesso ad una macchina fotocopiatrice.

Il servizio avrà ad oggetto la collaborazione amministrativa per l'espletamento di pratiche per il servizio cimiteriale ivi comprese:

- 1-Collaborazione per procedure amministrative per servizio di cremazione;
- 2-Collaborazione servizi luci votive: invio/controllo bollettini, rapporto con gli utenti
- 3-Verifica pagamenti e RID;

Il servizio prevede un impegno lavorativo di 4 ore giornaliere su cinque giorni settimanali

2.5 Pulizia servizio igienico cimitero di S. Leo.

2.5.1: Pulizia servizio igienico realizzato nel cimitero di S. Leo con cadenza di n. 3 (tre) volte alla settimana (lunedì – mercoledì - venerdì)

ART. 02

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere eseguito in:

2.1	Pulizia cimitero di Arezzo	Cimitero di Arezzo	2.1
2.2	Ritiro fiori secchi	Cimiteri meglio indicati al punto	2.2
2.3	Fornitura acqua	Cimiteri meglio indicati al punto	2.3
2.4	Gestione punto ascolto e coll. amm.	Cimitero di Arezzo	2.4
2.5	Pulizia servizio igienico	Cimitero di S.Leo	2.5

ART. 03

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'importo annuo del servizio oggetto di appalto è fissato in €. **128.500,00** di cui €. **126.500,00** per lavori ed €. **2.000,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso , oltre IVA.

ART. 04

MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto è stipulato « a corpo » ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 163/2006.

ART. 05

INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, deve essere effettuata tenendo conto delle finalità del contratto; trovano inoltre applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

ART. 06

DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

1. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

A) il presente capitolato speciale;

B) il programma delle modalità operative del servizio (progetto presentato in sede di gara);

C) il calendario delle prestazioni;

D) elenco del personale operativo;

2. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici ed in particolare:

- il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici;

- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

ART. 07

CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

1. Con la sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, l'esecutore dichiara altresì di conoscere lo stato dei luoghi, le condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi la prestazione oggetto di appalto.

ART. 08

INIZIO DELLE PRESTAZIONI

1. L'esecuzione del servizio ha inizio con la data del 01.02.2013

ART. 09

DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è fissata in anni 1 (uno) decorrenti **dal 01.02.2013** con possibilità di rinnovo per egual periodo.

ART. 10

CALENDARIO DELLE PRESTAZIONI E CONTENUTI DEL SERVIZIO

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

1. Il servizio dovrà essere eseguito nei luoghi e secondo le disposizioni riportate nell'art.1 del presente documento.

ART. 11

PRODOTTI ED ATTREZZATURE TECNICHE PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'esecutore dovrà fornire tutto il materiale di consumo necessario per la pulizia.
2. I detergenti ed i diversi prodotti per la pulizia dovranno essere conformi alle normative vigenti.
3. È fatto divieto all'esecutore di usare prodotti classificati come molto tossici, tossici, corrosivi, nocivi, irritanti associati alle fasi di rischio R41, R42 e/o R 43, o come pericolosi per l'ambiente.
6. La fornitura di acqua e di energia elettrica per l'espletamento del servizio di pulizia è a carico della Società Arezzo Multiservizi srl.

ART. 12

SOSPENSIONE E RIPRESA DELL'ESECUZIONE

1. Qualora cause di forza maggiore, condizioni climatologiche o altre circostanze speciali impediscano in via temporanea la prosecuzione del servizio a regola d'arte, il direttore dell'esecuzione, d'ufficio o su segnalazione dell'impresa, può ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto redigendo apposito verbale. Sono circostanze speciali le situazioni che determinano la necessità di procedere ad una modifica delle prestazioni in corso di esecuzione nei casi previsti dall'art. 311, comma 2, del d.P.R. 207/2010.
2. Si applicano le disposizioni contenute all'art. 311 del d.P.R. 207/2010.
3. I verbali di sospensione e di ripresa dell'esecuzione devono essere controfirmati dall'esecutore e devono pervenire al responsabile del procedimento entro il quinto giorno naturale successivo alla loro redazione.

ART. 13

ANTICIPAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 5 del d.l. 28 marzo 1997, n. 79, convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 1997, n. 140, non è ammessa anticipazione sull'importo contrattuale.

ART. 14

PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria si impegna a compilare la seguente tabella di incidenza di alcun servizio sul complessivo appalto:

SERVIZI	INCIDENZA %
Pulizia Cimitero di Arezzo	
Ritiro fiori secchi da Alcuni Cimiteri Extraurbani	
Fornitura Acqua Cisterne alcuni Cimiteri Extraurbani	
Gestione punto per l'ascolto e collaborazione amministrativa	
Pulizia servizio igienico cimitero di S. Leo	
TOTALE	100%

1. La liquidazione del corrispettivo contrattuale sarà effettuata mensilmente con rate di importo pari ad 1/12 dell'aggiudicazione suddiviso in 4 fatture relative agli importi derivanti dalla precedente tabella, oltre IVA, dietro presentazione di apposita fattura.
2. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro giorni 60 (sessanta) dalla ricezione della fattura, previo accertamento della regolarità e completezza della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

3. La liquidazione del corrispettivo è subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della l. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del d.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9, della l. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa è subordinata:

- all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria del servizio e degli eventuali subappaltatori e della documentazione di cui all'art. 13 ter del D.L. 83/2012 convertito nella legge 134/2012;

- qualora l'esecutore si sia avvalso del subappalto, alla trasmissione delle fatture quietanzate del subappaltatore, entro il termine di 20 giorni dal pagamento precedente.

4. In caso di ritardo nei pagamenti mensili, l'esecutore ha diritto alla corresponsione degli interessi al tasso di legge. È facoltà dell'esecutore nel caso in cui l'ammontare delle rate mensili, per le quali non sia stato tempestivamente emesso il titolo di spesa, raggiunga il quarto dell'importo netto contrattuale, di agire ai sensi dell'articolo 1460 c.c.

5. A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, su ciascuna rata mensile sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del d.P.R. 207/2010. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale secondo quanto stabilito dal successivo art. 4, comma 3, del Regolamento.

ART. 15

ADEGUAMENTO DEI PREZZI

1. Non è ammessa la revisione periodica del prezzo del servizio.

ART. 16

CAUZIONE DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'articolo 113, comma 1, del d.lgs. 163/2006, è richiesta una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'esecutore, del documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

2. La garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del d.m. 12 marzo 2004, n. 123, integrato con la clausola « della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante » prevista dall'art. 113, comma 2, del d.lgs. 163/2006.

3. La garanzia fidejussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, ovvero rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze.

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

4. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

5. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dell'esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

6. La garanzia fidejussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di esecuzione, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto.

7. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante che procede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 113, comma 4, del d.lgs. 163/2006.

ART. 17

RIDUZIONE DELLE GARANZIE

1. L'importo della garanzia fidejussoria di cui al precedente articolo è ridotto al 50 per cento per l'esecutore in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 113, comma 1, del Codice.

ART. 18

OBBLIGHI ED ONERI DELL'ESECUTORE

1. Per assicurare il miglior svolgimento dell'appalto, l'esecutore deve far sorvegliare e dirigere le attività relative al servizio di pulizia da un responsabile tecnico.

2. Nell'esecuzione dell'appalto, il responsabile tecnico dell'impresa è il referente per le richieste, le comunicazioni e le disposizioni provenienti dall'Amministrazione. Il responsabile tecnico deve inoltre curare la disciplina del personale e la perfetta osservanza di tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato e dal contratto.

3. Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte da personale specializzato, evitando che rivestimenti, infissi, arredi e qualsiasi apparecchio di proprietà o in uso dell'Amministrazione subiscano danni.

4. L'impresa dovrà impiegare per l'espletamento del servizio personale idoneo, adeguatamente preparato e in numero sufficiente allo svolgimento delle attività descritte nel presente capitolato.

5. Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto su fatti o circostanze dei quali è venuto a conoscenza nello svolgimento del servizio, ed è altresì tenuto a non divulgare qualsiasi informazione di cui sia venuto a conoscenza.

6. È fatto divieto al personale dell'impresa di prendere visione dei documenti custoditi negli uffici e di usare attrezzature e macchine presenti nei locali ove si effettua il servizio di pulizia.

7. È facoltà dell'Amministrazione chiedere all'impresa esecutrice di allontanare il personale che, durante le prestazioni, abbia avuto un comportamento non ritenuto consono. In tal caso, l'impresa è tenuta a provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro giorni 5(cinque) dalla richiesta della stazione appaltante.

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

8. L'impresa è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere.

ART. 19

PERSONALE IMPIEGATO

- 1.** Entro giorni 10 (dieci) dalla sottoscrizione del contratto, l'impresa dovrà comunicare per iscritto i nominativi delle persone impiegate, con le generalità complete, le rispettive qualifiche ed il numero di ore giornaliere che ciascun dipendente dovrà svolgere. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impiegato entro 10 (dieci) giorni da ciascuna variazione.
- 2.** Per l'esecuzione del servizio di pulizia, l'impresa esecutrice dovrà impiegare tassativamente personale alle proprie dipendenze, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia.
- 3.** L'impresa è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e di tutta la normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica.
- 4.** L'esecutore è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, ad esibire il libro unico del lavoro ed il registro infortuni.
- 5.** Il personale dell'impresa dovrà, nell'espletamento del servizio, indossare adeguate tute di lavoro. Ogni addetto dovrà inoltre esibire targhetta identificativa riportante le complete generalità.

ART. 20

VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

- 1.** Con cadenza trimestrale, e alle date stabilite dalla Società, sarà effettuata una verifica in contraddittorio con il responsabile tecnico dell'impresa e con il direttore dell'esecuzione del contratto.
- 2.** Gli esiti delle verifiche dovranno essere riportati su di un apposito verbale redatto in contraddittorio.
- 3.** Per le attività da eseguire quotidianamente, l'impresa è tenuta a redigere apposito rapporto di intervento nel quale dovrà essere riportato il luogo di intervento, l'orario di inizio e il termine del servizio, la firma degli addetti che hanno prestato servizio.

ART. 21

SICUREZZA

- 1.** Ai sensi dell'art. 26, comma 3, lett. b), del d.lgs. 81/2008 al contratto deve essere allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti dalle Interferenze (DUVRI) contenente l'indicazione delle misure necessarie per l'eliminazione dei rischi da interferenze tra le attività di tutti i datori di lavoro presenti nei siti.
- 2.** L'esecutore è obbligato a fornire alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

ART. 22

NORME GENERALI DI SICUREZZA

- 1.** Il servizio appaltato deve essere eseguito nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

2. L'esecutore è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente regolamento locale di igiene.

3. L'esecutore predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

ART. 23

CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

2. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 117, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia notificato all'Amministrazione e da questa accettato ai sensi dell'art. 117, comma 3, del d.lgs. 163/2006.

ART. 24

VARIANTI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre quelle varianti al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'articolo 311 del d.P.R. 207/2010.

2. L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni in aumento o diminuzione ordinate dalla stazione appaltante fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo del contratto alle stesse condizioni previste da quest'ultimo.

3. Ai sensi dell'art. 311, comma 6, del d.P.R. 207/2010, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale ritenute idonee dall'Amministrazione.

4. Ai sensi dell'art. 310 del d.P.R. 207/2010, non saranno riconosciute come varianti al contratto, prestazioni e attività di qualsiasi genere eseguite dall'esecutore senza l'autorizzazione scritta del direttore dell'esecuzione preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

5. Non costituiscono varianti ai sensi del comma 1 del presente articolo, gli interventi in aumento o in diminuzione disposti dal direttore dell'esecuzione per assicurare il miglioramento o la migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, sempre che gli stessi siano contenuti entro un importo non superiore al 5% e trovino copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione.

ART. 25

SUBAPPALTO

1. Per il subappalto trovano integrale applicazione le disposizioni contenute all'art. 118 del d.lgs. 163/2006.

2. L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione, alle seguenti condizioni:

a) che l'esecutore abbia indicato all'atto dell'offerta la quota di appalto che intende subaffidare;

b) che l'esecutore provveda al deposito di copia del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della quota del servizio affidata in subappalto;

c) che l'esecutore presenti una dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 c.c., con l'impresa alla quale è affidato il

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

subappalto; in caso di associazione temporanea, società di imprese o consorzio, analoga dichiarazione deve essere resa da ciascuna delle imprese partecipanti all'associazione, società o consorzio;

c1) che l'esecutore, unitamente al deposito del contratto di subappalto, trasmetta alla stessa Amministrazione la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di appalti pubblici, con riferimento alla natura e all'importo delle prestazioni da eseguire in subappalto;

c2) che l'esecutore, unitamente al deposito del contratto di subappalto, trasmetta alla stessa Amministrazione una o più dichiarazioni del subappaltatore, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 38 del Codice;

d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della l. 575/1965, e successive modificazioni e integrazioni.

4. Il subappalto deve essere autorizzato preventivamente dall'Amministrazione in seguito a richiesta scritta dell'esecutore; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che l'Amministrazione abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora si siano verificate le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto.

5. L'affidamento di una quota del servizio in subappalto comporta i seguenti obblighi:

a) ai sensi dell'art. 118, comma 4, del Codice, l'esecutore deve praticare, per la quota di servizio affidata in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20 per cento.

b) le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio e sono responsabili, in solido con l'esecutore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;

c) le imprese subappaltatrici, per tramite dell'esecutore, devono trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici;

d) il pagamento delle rate mensili dell'importo contrattuale è subordinato all'acquisizione di ufficio del DURC da parte dell'Amministrazione;

e) l'esecutore dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'esecutore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'esecutore.

6. Le presenti disposizioni si applicano anche alle associazioni temporanee di imprese.

7. La quota di servizio affidata in subappalto non può essere oggetto di ulteriore subappalto.

ART. 26

RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SUBAPPALTO

1. L'esecutore resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione del servizio oggetto di subappalto, sollevando quest'ultima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dello svolgimento delle prestazioni.

2. Il subappalto non autorizzato comporta la segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi del d.l. 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla l. 28 giugno 1995, n. 246.

3. È posto l'assoluto divieto della cessione del contratto, sotto pena di nullità.

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

ART. 27

PAGAMENTO DEI SUBAPPALTATORI

1. L'Amministrazione non effettuerà il pagamento diretto dei subappaltatori e pertanto l'esecutore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute a garanzia effettuate.

ART. 28

PENALI

1. Le inadempienze e le omissioni dell'impresa sono soggette alle seguenti penali:

- €. 100,00 per mancata od incompleta o ritardata esecuzione di una delle prestazioni indicate nel presente capitolato;
- €. 50,00 per l'utilizzo di prodotti vietati ai sensi dell'art. 11;
- €. 50,00 per il mancato utilizzo da parte degli addetti al servizio della tuta da lavoro o del cartellino di riconoscimento;
- €. 200,00 per il ritardo immotivato di oltre sette giorni sulla programmazione delle pulizie periodiche.

2. L'applicazione delle penali sarà comunicata all'impresa mediante raccomandata con A/R.

3. L'importo della penale sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture relative al canone mensile.

4. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa.

5. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi o degli inadempimenti dell'impresa.

ART. 29

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Ai sensi dell'articolo 240, comma 22, del Codice, qualora, a seguito di contestazioni dell'esecutore del contratto, verbalizzate nei documenti contabili, l'importo economico controverso sia non inferiore al 10% dell'importo originariamente stipulato troverà applicazione l'accordo bonario.

2. Sulle somme contestate e riconosciute in sede amministrativa o contenziosa, gli interessi legali cominciano a decorrere 60 giorni dopo la data di sottoscrizione dell'accordo bonario.

3. Nelle more della risoluzione delle controversie l'esecutore non può comunque rallentare o sospendere l'esecuzione del contratto, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla stazione appaltante.

4. È ammessa, ai sensi dell'art. 241 del d.lgs. 163/2006, la competenza arbitrale.

ART. 30

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In virtù del rinvio operato dall'art. 297 del d.P.R. 207/2010, trovano applicazione le previsioni contenute agli artt. 135 e 136 del Codice, per quanto applicabili.

2. In caso di grave inadempimento dell'impresa alle obbligazioni di contratto, ovvero nei casi in cui l'esecuzione del contratto ritardi rispetto alle previsioni del cronoprogramma relativo al servizio,

SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL

01938950514

l'Amministrazione dovrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R. un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere.

3. Nei casi di risoluzione del contratto, la comunicazione della decisione assunta dalla stazione appaltante è fatta all'esecutore con raccomandata A/R.

ART. 31

ESECUZIONE IN DANNO

1. In caso di omissioni o inadempienze accertate secondo i modi e i tempi previsti nel presente capitolato, è facoltà dell'Amministrazione far eseguire il servizio di pulizia ad altra ditta in danno dell'impresa esecutrice.

2. All'impresa esecutrice sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione

ART.32

RECESSO

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto previo pagamento del servizio già eseguito e corresponsione di un importo pari ai quattro quinti dell'importo della restante parte di servizio ancora da svolgere.

ART. 33

TERMINI PER LA VERIFICA DI CONFORMITA'

1. Il procedimento di verifica di conformità deve essere avviato entro 20 giorni dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto di appalto.

2. Il certificato di verifica di conformità deve essere emesso entro giorni 60 (sessanta).

ART. 34

SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

1. Sono a carico dell'esecutore:

a) le spese contrattuali;

b) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

2. Sono altresì a carico dell'esecutore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio.

3. Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto; l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente capitolato speciale d'appalto si intendono I.V.A. esclusa.

Posteitaliane

DISTINTA ANALITICA POSTA REGISTRATA_RACCOMANDATA 1

RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE: AREZZO MULTISERVIZI SRL SPEDIZIONE DEL 24/08/2012:

CODICE SAP (ID SAP r3): 30587736

CODICE A BARRE: DA (iniziale)_05602764918-

A (finale) _05602765026-3

NUMERO DEI CODICI A BARRE NON UTILIZZATI

* 94

TOTALE CODICI A BARRE UTILIZZATI * 16

* (Codice a barre finale - Codice iniziale) = Totale Codice a barre non utilizzati

N. PROG	DESTINATARIO	DESTINAZIONE	BARCODE
1	IL GIRASOLE BLU	PIAZZA S. IACOPO 272- 52100 AREZZO	05602765028-6
2	COOP. SOCIALE ARCOBALENO SCARL	CORSI ITALIA 26-BADIA AL PINO - 52040 CIVITELLA	05602765029-7
3	COOP. SOCIALE EDUSTRA SCRL	VIA MADAME CURIE 7-52100 AREZZO	05602765030-9
4	COOP. DI EDUCAZIONE PERMANENTE	VIA GUIDO MONACO 48 -52100 AREZZO	05602765031-0
5	L'AROMATICA COOP. SOCIALE	VIA S. MICHELE 7-52043 CASTIGLION FIORENTINO	05602765032-1
6	LINEAPERTA SOC. COOP. SOCIALE	VIA XX SETTEMBRE 65- 52037 SANSEPOLCRO	05602765033-2
7	GALASSIA COOP SOCIALE ONLUS	VIA DEL VITA 27 - 52100 AREZZO	05602765034-3
8	VERNA SERVICES SOC. COOP. SOC.	V. S. FRANCESCO 66-CHIUSI DELLA VERNA 52010	05602765035-4
9	AREZZO COOP. SOCIALE	VIA D. LUIGI STURZO 14- 52100 AREZZO	05602765036-6
10	LIBERBIT COOP. SOCIALE	VIA DON LUIGI STURZO 14-52100 AREZZO	05602765037-7
11	OPUS LAETUS P.S.C. ARL	V.UMBRO CASENTIN. 30-52043 CAST. FIORENTINO	05602765038-8
12	ACES ENGINEERING	VIA FONTECHIARA 49-52010 CHIUSI DELLA VERNA	05602765039-9
13	PROPOSTA SERVIZI	LARGO REMO SQUILLANTIN 52017- STIA	05602765040-1
14	COOP. SOC. RONDINE SERVIZI	VIA MAZZINI 6/A -52100 AREZZO	05602765041-2
15	CONSORZIO COOB	VIA MONTEFALCO 26-52100 AREZZO	05602765042-3

DETTAGLIO CODICI A BARRE NON UTILIZZATI

N. PROG	DESTINATARIO	DESTINAZIONE	BARCODE

ACCETTAZIONE CON RISERVA*

Firma del cliente

Data

* Il cliente si impegna ad accettare eventuali discordanze riscontrate da Poste Italiane rispetto a quanto dichiarato.

PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.

DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE

Firma del cliente

Firma Posteitaliane

Timbro